

< 지원사업 신청 시, 자주 묻는 질문 FAQ >

Q1 상표·디자인 출원 시 신청서는 몇 개를 작성해야 하나요?

상표·디자인 출원지원은 **1국가·1표장·상품류** 기준으로 **1건씩** 신청해야 합니다.

따라서 **2개 이상의 국가 또는 권리에 대해 지원을 신청하는 경우**,
시스템에서 **국가 및 권리별로 각각 별도의 신청서를 작성**해야 합니다.

예를 들어,

- 미국 상표 1건, 일본 상표 1건 ➡ 총 2건의 신청서를 제출해야 하고,
- 1개 국가+1개 상표+3개 지정상품류 ➡ 총 3건의 신청서를 제출해야 합니다.

※ 하나의 신청서에 국가, 표장, 상품류를 복수 기재할 경우, 지원 대상에서 제외될 수 있습니다.

Q2 수행대리인 동의는 반드시 필요한가요?

네, 수행대리인의 동의가 반드시 필요합니다.

신청자가 지정한 수행대리인이 수행 동의를 해야만 신청서 최종 제출이 가능합니다.

따라서 **수행대리인의 응답을 확인한 후, 접수기간 내 반드시 [최종 제출]을 해야 합니다.**

Q3 수출 단계는 어떻게 판단하나요?

수출 단계는 제출한 **증빙자료를** 기준으로 다음과 같이 판단됩니다.

1) 수출 중

다음과 같은 자료로 **지원 희망국에 실제 수출이 이루어지고 있음이 확인되는 경우**

- 수출실적증명서 또는 수출신고필증
- 지원 희망국 내 지사 운영 자료
- 지원 희망국 내 온·오프라인 판매 내역
- 지원 희망국 판매 인보이스 등

2) 수출 계획·준비중

지원 희망국으로의 **수출 준비 또는 계획이 확인되는 경우**

- 지원 희망국 수출 계획서
- 지원 희망국 전시회 참가 자료
- 영문 또는 지원 희망국 언어로 작성된 브로슈어
- 지원 희망국 지식재산권 출원·등록 자료
- 수출 관련 기업 간 협의자료(이메일 등)

3) 수출 계획 없음

수출 중 또는 수출 준비 관련 **증빙자료가 없거나 인정되지 않는 경우**

예를 들어,

기업 내 타 상품들은 수출 중이나 출원하고자 하는 상품이 수출 전일 경우: 수출 계획·준비중 해당

Q3-1 (수출 중 기업) 수출실적증명서 등의 서류로 증명해야 하는 수출 기간이 어떻게 되나요?

지원일로부터 1년 이내의 증명서를 제출해주시기 바랍니다.

Q3-2 (수출 계획준비 중 기업) 수출 계획서 등의 양식이 있나요?

제공하고 있는 양식은 없습니다.

다만, 심사 과정 중 신청 기업이 수출 예정임을 명확히 알아 볼 수 있는 자료를 제출해야 합니다.
(예: 수출 계획 보고서, 바이어와의 대화 내역 등)

Q4 지원사업 유형 변경이 가능한가요?

지원사업의 세부 유형은 신청 이후 변경할 수 없습니다.

예를 들어,

[해외 특허 출원 지원] → [해외 상표 출원 지원]과 같은 지원사업 유형 변경은 불가능합니다.

변경이 필요한 경우에는 기존 신청서를 취소하고 새로운 신청서를 작성해야 합니다.

또한 신청 단계에서 지원 희망 국가를 변경할 수 없으며,

지정상품 및 상품류는 선정 이후 수행대리인과 협의를 통해 변경이 가능합니다.

Q4-1 온라인 신청서 내 출원희망 권리정보(상표명, 상표분류 등) 변경이 가능한가요?

출원희망 권리정보를 포함하여 제출된 '온라인 신청서'는 수행대리인이 수행 동의한 이후 부터는 수정 불가합니다.

변경을 원하실 경우,

1) 공고 마감 전: 새로운 신청서를 등록해주세요.

2) 공고 마감 후: 해외지식재산협력실(1600-9099)로 연락하시어 해당 내용 전달 바랍니다.

Q5 수행대리인 변경이 가능한가요?

다음의 경우 수행대리인 변경이 가능합니다.

① 수행대리인을 지정한 후 5일(24시간 X 5일 기준) 이내에 응답이 없는 경우

② 수행대리인이 수행 부동의 의사를 밝힌 경우

다만, 수행대리인 변경은 공고 마감일 5일 전까지 가능하며,

변경된 수행대리인의 수행 동의는 공고 마감일까지 확인되어야 합니다.

Q6 이미 출원한 건도 지원이 가능한가요?

지원 신청일 이전에 이미 출원된 건은 지원이 불가능합니다.
본 지원사업은 선정 이후 진행되는 출원 건에 대해서만 지원됩니다.

Q7 PCT 국제단계도 지원되나요?

PCT 국제단계는 지원 대상이 아닙니다.
다만, PCT 이후 개별국 진입 단계(국가단계)는 지원이 가능합니다.

Q8 마드리드 또는 헤이그 출원도 지원되나요?

마드리드 출원 및 헤이그 출원은 지원 대상이 아닙니다.
본 지원사업은 개별국 출원 방식에 대해서만 지원됩니다.

Q9 국내 출원되지 않은 상표 등인데 법률서비스 지원 사업에 신청 가능한가요?

지재권은 속지주의에 해당하는 권리이므로 국내 출원 여부와 상관없이
해외 출원 시 법률서비스 지원 사업에 신청 가능합니다.

Q10 '행정정보 공동이용 서비스 신청 동의서' 동의 범위는 어디까지인가요?

행정정보 공동이용 서비스 신청에 동의 하실 경우 아래와 같이 동의 부탁드립니다.

- 필수: (국세)납세증명서, 지방세 납세증명서, 사업자등록증명, 중소기업확인서
- 선택(해당 시): 특허등록원부, 실용신안등록원부, 상표등록원부, 디자인등록원부

동의하신 내역 대로 '행정정보 공동이용 서비스'를 통하여 서류 열람 예정입니다.

특히, 특허/ 실용신안/ 상표/ 디자인등록원부의 경우 출원이 아닌 '등록' 기준으로
신분증 첨부란 하단에 특허, 실용신안, 상표, 디자인 등록 국가와 번호 작성 부탁드립니다.

Q10-1 '행정정보 공동이용 서비스 신청 동의서' 첨부서류에 누구의 신분증을 첨부해야 하나요?

법인의 경우 대표자 신분증을 첨부해주시기 바랍니다.

Q11 온라인 신청 매뉴얼은 어디서 확인할 수 있나요?

온라인 신청 매뉴얼은 아래 링크에서 확인할 수 있습니다.

https://www.ip-navi.or.kr/ipnavi/static/html/benefit_manual/benefit_manual.html

※ 추가 문의

한국지식재산보호원 해외지식재산협력실

대표번호: 1600-9099

이메일: ipcenter_help@koipa.re.kr