

< 지원사업 신청 시, 자주 묻는 질문 F&Q >

Q1 상표·디자인 출원 시 신청서는 몇 개를 작성해야 하나요?

상표·디자인 출원지원은 **1국가·1표장·상품류** 기준으로 **1건씩** 신청해야 합니다.

따라서 **2개 이상의 국가 또는 권리에 대해 지원을 신청하는 경우,**
시스템에서 **국가 및 권리별로 각각 별도의 신청서를 작성**해야 합니다.

예를 들어,

- 미국 상표 1건, 일본 상표 1건 → 총 2건의 신청서를 제출해야 하고
- 1개 국가+1개 상표+3개 지정상품류 → 총 3건의 신청서를 제출해야 합니다.

※ 하나의 신청서에 국가, 표장, 상품류를 복수 기재할 경우, 지원 대상에서 제외될 수 있습니다.

Q2 수출 단계는 어떻게 판단하나요?

수출 단계는 제출한 **증빙자료를 기준으로** 다음과 같이 판단됩니다.

1) 수출 중

다음과 같은 자료로 **지원 희망국에 실제 수출이 이루어지고 있음이 확인되는 경우**

- 수출실적증명서 또는 수출신고필증
- 지원 희망국 내 지사 운영 자료
- 지원 희망국 내 온·오프라인 판매 내역
- 지원 희망국 판매 인보이스 등

2) 수출 계획·준비중

지원 희망국으로의 **수출 준비 또는 계획이 확인되는 경우**

- 지원 희망국 수출 계획서
- 지원 희망국 전시회 참가 자료
- 영문 또는 지원 희망국 언어로 작성된 브로슈어
- 지원 희망국 지식재산권 출원·등록 자료
- 수출 관련 기업 간 협의자료(이메일 등)

3) 수출 계획 없음

수출 중 또는 수출 준비 관련 **증빙자료가 없거나 인정되지 않는 경우**

Q3 지원사업 유형 변경이 가능한가요?

지원사업의 세부 유형은 신청 이후 변경할 수 없습니다.

예를 들어,

[해외 특허 출원 지원] → [해외 상표 출원 지원] 과 같은 지원사업 유형 변경은 불가능합니다.

변경이 필요한 경우에는 기존 신청서를 취소하고 새로운 신청서를 작성해야 합니다.

또한 지원 희망 국가 및 상품류도 변경할 수 없으며,
다만, 지정상품은 선정 이후 수행대리인과 협의를 통해 변경이 가능합니다.

Q4 수행대리인 변경이 가능한가요?

다음의 경우 수행대리인 변경이 가능합니다.

- ① 수행대리인을 지정한 후 5일(24시간 x 5일 기준) 이내에 응답이 없는 경우
- ② 수행대리인이 수행 부동의 의사를 밝힌 경우

다만, 수행대리인 변경은 공고 마감일 5일 전까지 가능하며,
변경된 수행대리인의 수행 동의는 공고 마감일까지 확인되어야 합니다.

Q5 수행대리인 동의는 반드시 필요한가요?

네, 수행대리인의 동의가 반드시 필요합니다.

신청자가 지정한 수행대리인이 수행 동의를 해야만 신청서를 최종 제출이 가능합니다.
따라서 수행대리인의 응답을 확인한 후, 접수기간 내 반드시 [최종 제출]을 해야 합니다.

Q6 이미 출원한 건도 지원이 가능한가요?

지원 신청일 이전에 이미 출원된 건은 지원이 불가능합니다.

본 지원사업은 신청 이후 진행되는 출원 건에 대해서만 지원됩니다.

Q7 PCT 국제단계도 지원되나요?

PCT 국제단계는 지원 대상이 아닙니다.

다만 PCT 이후 개별국 진입 단계(국가단계)는 지원이 가능합니다.

Q8 마드리드 또는 헤이그 출원도 지원되나요?

마드리드 출원 및 헤이그 출원은 지원 대상이 아닙니다.

본 사업은 개별국 출원 방식에 대해서만 지원됩니다.

Q9 온라인 신청 매뉴얼은 어디서 확인할 수 있나요?

온라인 신청 매뉴얼은 아래 링크에서 확인할 수 있습니다.

https://www.ip-navi.or.kr/ipnavi/static/html/benefit_manual/benefit_manual.html